

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ COVID-19

Συντονιστής σχεδίου: ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΑΣΗΜΑΚΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ

ΤΜΗΜΑ	ΟΝΟΜ/ΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΑΣΗΜΑΚΗΣ	6937251300
ΥΠΟΔΟΧΗ	ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΑΣΗΜΑΚΗΣ	6937251300
ΟΡΟΦΟΚΟΜΙΑ	ΜΑΚΑΡΟΥΝΑ ΜΑΡΙΑ	6947744003
ΚΟΥΖΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ	ΤΣΟΥΓΚΡΑΝΗΣ ΣΙΜΟΣ	6948324930
ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ-ΜΠΑΡ	ΚΟΥΛΙΑΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΣ	6945584702

Στοιχεία συνεργαζόμενου ιατρού: ΚΟΥΤΟΥΖΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ - ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ – ΤΗΛ: 694 4458265

ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - HOSPITAL	22433-61930,1
ΕΚΑΒ - EMERGENCY	22430-22166
ΕΟΔΥ	210-5212054 1135
ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ - PORT AUTHORITY	22430-24444
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ - AIRPORT	22430-59302

Το **Plaza Hotel** λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του Υπουργείου Τουρισμού για την εφαρμογή νέων υγειονομικών πρωτοκόλλων σε τουριστικά καταλύματα της χώρας ενόψει της επαναλειτουργίας τους στα πλαίσια της νέας πραγματικότητας που έχει δημιουργηθεί από τη νόσο COVID-19, προχωρά στην κατάρτιση Πρωτοκόλλου.

Το Πρωτόκολλο περιλαμβάνει την ανάπτυξη ενός Σχεδίου Δράσης και την ανάπτυξη ενός Σχεδίου για τη Διαχείριση Ύποπτου Κρούσματος.

Στόχος του Σχεδίου Δράσης είναι η πρόληψη εμφάνισης και η αποτελεσματική διαχείριση των ύποπτων κρουσμάτων για τον περιορισμό της επέκτασης στο προσωπικό και τους φιλοξενούμενους, σύμφωνα πάντα με τις εκάστοτε ισχύουσες οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

Το Σχέδιο Δράσης συμμορφώνεται με τις συστάσεις του ΕΟΔΥ και θα αναθεωρείται ανάλογα με τις εξελίξεις.

Μέτρα ατομικής υγιεινής και Μέσα Ατομικής Προστασίας

Το ξενοδοχείο λαμβάνει μέτρα για την εφαρμογή ορθών πρακτικών ατομικής υγιεινής (τόσο από τους εργαζόμενους, όσο και από τρίτους) στο χώρο εργασίας και επιβλέπει τη συνεχή εφαρμογή τους. Συγκεκριμένα:

- Ενημερώνει και παροτρύνει το προσωπικό και τους τρίτους για συμμόρφωση με τις ορθές πρακτικές ατομικής και αναπνευστικής υγιεινής (πλύσιμο - καθαρισμός χεριών, κάλυψη μύτης και στόματος κατά τη διάρκεια βήχα ή φταρνίσματος με χαρτομάντηλο κ.λπ.).
- Τοποθετεί κατάλληλους μηχανισμούς για αντισηψία των χεριών στις εισόδους / εξόδους και στους κοινόχρηστους χώρους του καταλύματος, δίνει έμφαση στις περιπτώσεις που οι εργαζόμενοι έρχονται σε επαφή με το ευρύ κοινό.
- Εφοδιάζει το προσωπικό με τα κατάλληλα Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) (μάσκες, ασπίδα προσώπου, γάντια, φιλέ προστασίας κ.λπ.), σύμφωνα με τις κατά περίπτωση ειδικές οδηγίες / κατευθύνσεις του ΕΟΔΥ, της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και αποφάσεις αρμοδίων φορέων.
- Επιβλέπει την επάρκεια των αποθεμάτων σε ΜΑΠ.
- Εκπαιδεύει το προσωπικό για την ασφαλή χρήση των ΜΑΠ βάσει των οδηγιών του ΕΟΔΥ και επιβλέπει την ορθή χρήση τους.
- Επιβλέπει την προσέλευση τρίτων (π.χ. πελατών, συνεργατών, διανομέων, κ.λπ.) στο χώρο του καταλύματος και τους ενημερώνει ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός, να εξασφαλίζεται η τήρηση των απαιτούμενων αποστάσεων και να γίνεται χρήση των ΜΑΠ.
- Δίνει συνεχή ενημέρωση στο προσωπικό, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, όπως π.χ. προφορική ενημέρωση, ανάρτηση ανακοινώσεων ή πινακίδων ενημέρωσης/υπενθύμισης για την ατομική υγιεινή και τα προληπτικά μέτρα σε όλους τους χώρους, διαδικτυακά κ.λπ.
- Εκπαιδεύει σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες των ίδιων των εργαζομένων σε περίπτωση εμφάνισης ύποπτων συμπτωμάτων, όπως είναι η άμεση ενημέρωση του υγειονομικού υπεύθυνου και της Διοίκησης για την πρόληψη της διασποράς του Covid-19 και η προβλεπόμενη απομόνωση.
- Προτρέπει εργαζόμενους και πελάτες για χρήση κλιμάκων και αποφυγή χρήσης ανελκυστήρων, από στο μέτρο του δυνατού.

Αρχείο Καταλύματος και Βιβλίο Συμβάντων

- Για τους σκοπούς δράσεων προστασίας της δημόσιας υγείας, η διεύθυνση του καταλύματος τηρεί αρχείο των μελών προσωπικού και όλων των ατόμων που διέμειναν στο ξενοδοχείο (όνομα, εθνικότητα, ημερομηνία άφιξης και αναχώρησης, στοιχεία επικοινωνίας όπως διεύθυνση, τηλέφωνο, e mail), ώστε να καθίσταται δυνατή η επικοινωνία με τις στενές επαφές τυχόν κρούσματος COVID-19, που ενδέχεται να ταυτοποιηθεί εκ των υστέρων.
- Υπάρχει η προβλεπόμενη προσοχή και ασφάλεια στο Γενικό Κανονισμό περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και ενημερώνονται όλοι οι επισκέπτες και το προσωπικό ότι τηρείται αρχείο για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας.
- Επίσης, υπάρχει καταγραφή και ενημέρωση του Βιβλίου Συμβάντων COVID-19 στην υποδοχή του ξενοδοχείου.

Υπηρεσία υποδοχής

Το προσωπικό λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής, κρατά αποστάσεις τουλάχιστον 1,5 μέτρου από τους πελάτες και ακολουθεί τους κανόνες υγιεινής.

- Όταν ζητείται, υπάρχει δυνατότητα:
 - ο ενημέρωσης επισκεπτών για την πολιτική του καταλύματος και τα μέτρα που έχει λάβει για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών
 - ο παροχής χρήσιμων πληροφοριών για παρόχους υγείας, δημόσια και ιδιωτικά νοσοκομεία, νοσοκομεία αναφοράς για COVID-19 και φαρμακεία στην περιοχή και
 - ο παροχής Μέσων Ατομικής Προστασίας εφόσον και αν ζητηθούν από τον πελάτη.
- Ειδικός εξοπλισμός (medical kit) για την περίπτωση εμφάνισης περιστατικού, όπως γάντια και μάσκες μιας χρήσης, αντισηπτικά, καθαριστικά μαντηλάκια, ποδιά, μακρυμάνικη ρόμπα, θερμόμετρο laser.
- Το προσωπικό μπορεί να αναγνωρίζει συμπτώματα πελατών και το αναφέρει άμεσα στον υγειονομικό υπεύθυνο.
- Χρήση προστατευτικού υαλοπίνακα στην υποδοχή.
- Υπάρχει αντισηπτικό για χρήση από τον πελάτη στην υποδοχή.
- Εφαρμόζεται τακτική απολύμανση των επιφανειών της υποδοχής.
- Γίνεται κατάλληλη διαμόρφωση της υποδοχής (reception desk) για τη διατήρηση των αποστάσεων.
- Τοποθετείται επιδαπέδια σήμανση σε απόσταση δύο μέτρων όπου στέκεται ο πελάτης, και κατάλληλη σήμανση αποστάσεων στο χώρο αναμονής. Τροποποιείται η διάταξη των επίπλων και γίνεται ορθή διαχείριση των ατόμων που αναμένουν να εξυπηρετηθούν με στόχο τη μείωση του χρόνου αναμονής και τη διατήρηση αποστάσεων ασφαλείας.
- Αποφεύγεται ο συνωστισμός κατά το check-in/check-out, επιβλέπεται η τήρηση των σωματικών αποστάσεων.
- Παροτρύνουμε για ηλεκτρονική πληρωμή των δαπανών διαμονής, ηλεκτρονική αποστολή λογαριασμών, τιμολογίων και αποδείξεων (αποδοχή μετρητών σε εξαιρετικές περιπτώσεις).
- Γίνεται απολύμανση των key cards – τοποθέτησή τους σε ειδικό δοχείο προς απολύμανση μετά από τη χρήση.
- Διεύρυνση διάρκειας check-in και check-out μεταξύ των διαμονών. Check-out μέχρι τις 11:00 π.μ. και check-in από τις 15:00 μ.μ. Με τη χρονική διάρκεια που μεσολαβεί μεταξύ κάθε check-in και check-out διασφαλίζεται ότι μεταξύ διαφορετικών πελατών το δωμάτιο καθαρίζεται, απολυμαίνεται επιμελώς και ακολουθείται επαρκής φυσικός αερισμός του χώρου.
- Απαγορεύεται η είσοδος στα δωμάτια σε μη διαμένοντες στο κατάλυμα.

Υπηρεσίες ορόφου & δωματίων

- Το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιεί απλή χειρουργική μάσκα, γάντια και αδιάβροχη ρόμπα μιας χρήσης.
- Μετά την αφαίρεση των ΜΑΠ είναι απαραίτητο το καλό πλύσιμο των χεριών με νερό και σαπούνι και η απόρριψή τους κλειστό κάδο.
- Γίνεται καθαρισμός και απολύμανση όλων των σκληρών επιφανειών, των πατωμάτων, των καρεκλών, των πόμολων κ.λπ. με πανάκια/υφάσματα μιας χρήσης ή χαρτί καθαρισμού και σφουγγαρίστρες με αποσπώμενες κεφαλές.
- Ο απορριπτόμενος εξοπλισμός αντιμετωπίζεται ως πιθανό μολυσματικό υλικό και απορρίπτεται σε ειδικές σακούλες.
- Γίνεται χρήση 0.1% υποχλωριώδους νατρίου μετά από τον καθαρισμό με ουδέτερο απορρυπαντικό. Για επιφάνειες που είναι πιθανόν να καταστραφούν από τη χρήση υποχλωριώδους νατρίου, είναι απαραίτητη η χρήση αιθανόλης με συγκέντρωση 70% κατόπιν του καθαρισμού με ουδέτερο απορρυπαντικό.
- Κατά τη χρήση των απολυμαντικών, ο χώρος είναι καλά αεριζόμενος.
- Για την καθαριότητα και απολύμανση στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος:
 - ο όλες οι επιφάνειες που έχουν πιθανώς μολυνθεί και όλα τα αντικείμενα που είναι εμφανώς λερωμένα/μολυσμένα με σωματικά υγρά, πλένονται και απολυμαίνονται σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες,
 - ο το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιεί απλή χειρουργική μάσκα, γάντια και αδιάβροχη ρόμπα μιας χρήσης,
 - ο για όσο διάστημα εργάζεται, δεν αγγίζει με τα χέρια το πρόσωπο, δεν καπνίζει, δεν τρώει,
 - ο μετά την αφαίρεση του προστατευτικού εξοπλισμού φροντίζει για τη σωστή απόρριψή του και το σχολαστικό πλύσιμο των χεριών με νερό και σαπούνι.
- Σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους ενισχύονται οι υπηρεσίες υγιεινής και ειδικότερα σε αντικείμενα «υψηλού κινδύνου».
- Εφαρμόζεται σχολαστικό καθαρίσμα και πολύ καλός αερισμός δωματίου κατά τις ώρες που μεσολαβούν μεταξύ διαμονών.
- Ελέγχεται η επάρκεια εξοπλισμού ΜΑΠ προσωπικού (γάντια, μάσκες, ρόμπα, κλειστά παπούτσια κ.λπ.).
- Υπάρχει διακριτική παρακολούθηση από τη Διοίκηση πελατών με συμπτώματα για διαχείριση.
- Απομακρύνονται τα διακοσμητικά αντικείμενα.
- Απομακρύνονται κοινόχρηστα αντικείμενων πολλαπλής χρήσης. Από τα δωμάτια απομακρύνονται όλα τα μπλοκ σημειώσεων –φυλλάδια κ.λπ.
- Τοποθετείται ειδικό κάλυμμα (zipper) μιας χρήσης στα χειριστήρια της τηλεόρασης και του κλιματιστικού μετά την απολύμανσή τους.
- Οι υφασμάτινες επιφάνειες καθαρίζονται με συσκευή ατμού (θερμοκρασία > 70°).
- Άνοιγμα θυρών και παραθύρων για φυσικό αερισμό του χώρου καθημερινά.

Κουζίνα

- Παραλαβή εμπορευμάτων από συγκεκριμένο μέλος του προσωπικού και πάντα φορώντας τα ενδεδειγμένα ΜΑΠ.
- Τήρηση των αποστάσεων μεταξύ των εργαζομένων στην κουζίνα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υγειονομικών αρχών.
- Απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο της κουζίνας για τους μη έχοντες εργασία. Σε περίπτωση που αυτό δεν μπορεί να αποφευχθεί, παρέχονται στον επισκέπτη κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας στην είσοδο της κουζίνας.

Αίθουσα πρωινού μπουφέ- Μπαρ εστιατόριο πισίνας

- Το προσωπικό λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής χεριών, κρατά αποστάσεις τουλάχιστον ενός μέτρου από τους πελάτες, συναδέλφους ή τρίτους και χρησιμοποιεί σωστά τον προστατευτικό εξοπλισμό.
- Απομακρύνονται όλα τα διακοσμητικά αντικείμενα.
- Απομακρύνονται κοινόχρηστα αντικείμενων πολλαπλής χρήσης.
- Μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός πελατών στο εστιατόριο ορίζεται ως ο αριθμός που προκύπτει από την αναλογία ενός πελάτη ανά 2 τ.μ. συνολικής ωφέλιμης επιτρεπόμενης επιφάνειας λειτουργίας του χώρου.
- Ορίζονται τα έξι (6) άτομα ως ο μέγιστος αριθμός καθήμενων ατόμων σε ένα τραπέζι.
- Δεν υφίσταται όριο σε περίπτωση οικογένειας με ανήλικα τέκνα.
- Εφαρμόζονται οι ελάχιστες απόστασεις μεταξύ των τραπεζιών σύμφωνα με την διάταξη των καθισμάτων.

Κοινόχρηστοι χώροι

Στους κοινόχρηστους χώρους περιλαμβάνονται lobby, καθιστικά, υπαίθρια καθιστικά και εφαρμόζονται τα εξής μέτρα:

- Καλός αερισμός των κοινόχρηστων χώρων.
- Τοποθέτηση αντισηπτικών διαλυμάτων (σταθερές ή μη συσκευές) για την ξηρή αντισηψία των χεριών.
- Τοποθέτηση απολυμαντικών στις εισόδους και σύσταση για χρήση κατά την είσοδο και έξοδο. Συχνή καθαριότητα ανελκυστήρων με έμφαση σε επιφάνειες που αγγίζονται συχνά.
- Σήμανση για υπενθύμιση στους πελάτες να τηρούν σωματικές αποστάσεις.
- Μετακίνηση επίπλων για αποφυγή συνωστισμού στους κοινόχρηστους χώρους (4 άτομα/10 τ.μ.).
- Απομάκρυνση διακοσμητικών αντικειμένων και κοινόχρηστων αντικειμένων πολλαπλής χρήσης .
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών.

Σχέδιο Διαχείρισης Ύποπτου Κρούσματος COVID-19

Εάν ένας επισκέπτης πληροί τα κριτήρια του ορισμού κρούσματος COVID-19, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο υγειονομικός υπεύθυνος του ξενοδοχείου επικοινωνεί με τον συνεργαζόμενο ιατρό ο οποίος αξιολογεί το περιστατικό. Εφόσον κριθεί απαραίτητο, γίνεται COVID-19 test και αν βγει θετικό ενημερώνεται άμεσα ο ΕΟΔΥ για δήλωση του κρούσματος και παρέχονται οδηγίες αντιμετώπισής του.
- Συνιστάται στο ύποπτο κρούσμα να παραμείνει στο δωμάτιό του με την πόρτα του δωματίου κλειστή.
- Σε ασθενή, που εμφανίζει συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού (βήχα, φτέρνισμα, καταρροή), χορηγούνται άμεσα απλή χειρουργική μάσκα και χαρτομάντηλα.
- Αν υπάρχει συνοδός του ασθενούς, που επιθυμεί να μείνει κοντά του για να τον φροντίζει, χορηγείται στο συνοδό απλή χειρουργική μάσκα και του συστήνεται να πλένει τα χέρια του, κάθε φορά που έρχεται σε επαφή με εκκρίσεις του ασθενή και οπωσδήποτε πριν ο συνοδός αγγίξει το πρόσωπό του ή φάει ή πει.
- Αποφεύγεται η είσοδος στο δωμάτιο του ασθενούς, αν δεν υπάρχει σημαντικός λόγος. Αν παρουσιαστεί ανάγκη, ένα μέλος του προσωπικού του ξενοδοχείου ασχολείται κατά αποκλειστικότητα με τυχόν ύποπτο κρούσμα.
- Ο χρησιμοποιημένος προστατευτικός εξοπλισμός απορρίπτεται σε σκεπαστό κάδο απορριμμάτων και δεν ξαναχρησιμοποιείται.
- Μετά την απόρριψη του προστατευτικού εξοπλισμού ακολουθεί πλύσιμο χεριών.
- Η Διοίκηση λαμβάνει μέριμνα, ώστε να υπάρχει άμεσα προσβάσιμο στο προσωπικό του ξενοδοχείου επαρκές αναλώσιμο υλικό για την πρόληψη των λοιμώξεων: σαπούνη και νερό ή αλκοολούχο διάλυμα καθαρισμού χεριών, χαρτομάντιλα, απλές χειρουργικές μάσκες, γάντια μιας χρήσης, θερμόμετρα, σακούλες απορριμμάτων, υγρά καθαρισμού επιφανειών.

Εάν ένας εργαζόμενος πληροί τα κριτήρια του ορισμού κρούσματος COVID-19, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο υγειονομικός υπεύθυνος του ξενοδοχείου επικοινωνεί άμεσα με τον ΕΟΔΥ για δήλωση του ύποπτου κρούσματος και οδηγίες αντιμετώπισής του.
- Συνιστάται στο ύποπτο κρούσμα να παραμείνει σε συγκεκριμένο χώρο με την πόρτα του δωματίου κλειστή.
- Σε ασθενή, που εμφανίζει συμπτώματα λοίμωξης αναπνευστικού (βήχα, φτέρνισμα, καταρροή), χορηγούνται άμεσα απλή χειρουργική μάσκα και χαρτομάντηλα.
- Γίνεται έρευνα για πιθανή έκθεση άλλων εργαζομένων ή πελατών και ζητείται να ακολουθήσουν τις οδηγίες του ΕΟΔΥ.
- Γίνεται απολύμανση όλων των επιφανειών με έμφαση στους χώρους εργασίας και στον εξοπλισμό που χρησιμοποίησε το πιθανού κρούσμα.

ACTION PLAN FOR COVID-19

Plan coordinator: KARVELIS ASIMAKIS

COORDINATOR PER DEPARTMENT

DEPARTMENT	NAME	TELEPHONE
MANAGEMENT	KARVELIS ASIMAKIS	6937251300
RECEPTION	KARVELIS ASIMAKIS	6937251300
HOUSEKEEPING	MAKAROUNA MARIA	6947744003
BREAKFAST BUFFET	TSOUGRANIS SIMOS	6948324930
RESTAURANT-BAR	KOULIANOS NIKOLAS	6945584702

Collaborating doctor: KOUTOUZIS GIANNIS - PATHOLOGIST – TEL: 694 4458265

USEFUL TELEPHONE NUMBERS

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ - HOSPITAL	22433-61930,1
EKAB - EMERGENCY	22430-22166
ΕΟΔΥ	210-5212054 1135
ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ - PORT AUTHORITY	22430-24444
ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ - AIRPORT	22430-59302

Following the instructions of the Ministry of Tourism, Plaza Hotel is implementing a new health protocol.

The Protocol includes the development of an Action Plan and the development of a Suspected Case Management Plan.

The aim of the Action Plan is to prevent the occurrence and effective management of suspicious cases in order to limit the exposure of staff and guests, always in accordance with the current guidelines of the National Public Health Organization.

The Action Plan complies with the recommendations of the National Public Health Organization and will be revised according to the developments.

Individual Hygiene Measures & Personal Protective Equipment

Plaza Hotel has taken measures to implement good personal hygiene practices in the workplace and oversees their continued implementation. Specifically:

- Staff and third parties are informed and encouraged to comply with good personal and respiratory hygiene practices (hand washing – cleaning, nose and mouth covering during coughing or sneezing, etc.).
- Appropriate facilities and required materials have been provided to employees and appropriate mechanisms for hand sanitization have been installed at the entrances / exits and in the common areas of the resort.
- Staff have been supplied with the appropriate Personal Protective Equipment (PPE), in accordance with the special instructions of the National Public Health Protection Committee.
- The adequacy of PPE stocks is regularly supervised.
- Staff have been trained how to safely use their Personal Protective Equipment and their proper use is being supervised.
- Third parties entering the hotel being supervised and informed to exercise social distancing and to use Personal Protective Equipment.
- Staff have been informed and trained on the COVID-19 suspected case management plan.
- Employees and guests are urged to use stairs and avoid using elevators, where possible.

Accommodation File and Event Book

- For purposes of public health protection, we keep a record of staff members and all guests staying at the resort (name, nationality, date of arrival and departure, contact details such as address, telephone, e-mail), so that it is possible to track all the people who came in close contact with an identified COVID-19 case.
- All General Data Protection Regulation (GDPR) are adhered to and all guests and staff are informed that records are kept for the protection of public health.
- The hotel records and updates an Event log book COVID-19.

Reception

Plaza Hotel staff takes the necessary hygiene measures, keeps a distance of at least 1.5 meters from the customers and adheres to the following hygiene rules:

- When requested, Plaza Hotel:
 - informs visitors about the accommodation policy and the measures taken to deal with any incidents,
 - provides useful information about health providers, public and private hospitals, COVID-19 reference hospitals and pharmacies in area and
 - provides Personal Protective Equipment.
- Provision of special equipment (medical kit) in the event of a COVID-19 case, such as gloves and disposable masks, antiseptics, cleaning wipes, apron, long-sleeved robe, laser thermometer.
- Training of staff to recognize guest symptoms and report them directly to the Health Officer.
- Installation of glass in the reception between guests and staff.
- Provision of hand sanitizer.
- Regular disinfection of the reception surfaces.
- Appropriate configuration of the reception, installation of floor markings at a distance of two meters indicating where guests should stand.
- Accommodation expenses are paid electronically and bills, invoices and receipts are sent by email.
- Disinfection of key cards.
- Extension of check-in and check-out period between stays. Check-out until 11:00 a.m. and check-in from 15:00 pm. During the time between each check-in and check-out between different guests the room is cleaned, thoroughly disinfected and adequate natural ventilation of the space follows.
- Non-residents are forbidden from entering the rooms.

Housekeeping

- The housekeeping staff uses simple surgical masks, gloves and disposable waterproof robes.
- Once the Personal Protective Equipment has been removed and disposed of in a closed bin, hands are thoroughly washed with soap and water.
- All hard surfaces are cleaned and disinfected with disposable cloths / fabrics or cleaning paper and sponges with detachable heads.
- Discarded equipment is treated as a contagious contaminant and discarded in special bags.
- 0.1% sodium hypochlorite is used after cleaning with a neutral detergent. For surfaces that are likely to be damaged by the use of sodium hypochlorite, we use ethanol at a concentration of 70% after cleaning with a neutral detergent.
- Housekeeping services are being strengthened in all public areas, especially in "high risk" facilities.
- Thorough cleaning and good room ventilation is applied during the period between stays.
- When using disinfectants, the space is well ventilated. In the event of a confirmed COVID-19 case:
 - All surfaces and objects that may have been contaminated are washed and disinfected according to the above instructions.
 - Housekeeping staff uses a simple surgical mask, gloves and a disposable waterproof robe.
 - Touching of the face with hands is avoided.
 - After the protective equipment has been removed, it is properly disposed of and hands are thoroughly washed with soap and water.
- Discreet monitoring of guest symptoms.
- Decorative objects have been removed.
- Commonly used multi-purpose items such as menus, magazines etc. have been removed and can be found in the resort's app.
- A special disposable cover is placed on the TV and air conditioner remote controls after disinfection.
- Fabric surfaces are cleaned with a steam device (temperature > 70.).
- Doors and windows are opened daily for natural ventilation of spaces.

Kitchen

- Goods are received by a specific member of staff who is always required to wear the appropriate Personal Protective Equipment.
- Kitchen staff are required to keep distances according to the guidelines set by the health authorities.
- Unauthorized personnel is prohibited from entering the kitchen.

Breakfast buffet area-Pool bar restaurant

- Restaurant staff are taking all the necessary hygiene and social distancing measures.
- All decorative items have been removed.
- Commonly used multi-purpose items have been removed.
- The maximum number of customers allowed in the restaurant is defined by the ratio of 1 customer per 2 sq.m. of total usable operating space.
- The maximum number of seated people at a table is six (6).
- There is no limit for families with children.
- The minimum distances between the tables have been applied depending on the layout of the seats.

Common Areas

Common areas include the lobby, seating area, outdoor seating and the following measures apply:

- Common areas are well ventilated. Hand sanitizers have been installed in all common areas of the hotel.
- Special signs have been placed to deter guests from using the elevators. Elevators are frequently cleaned.
- Signs have been installed to remind customers to practise social distancing.
- Furniture has been removed to avoid overcrowding in public areas (4 people / 10 sq.m.).
- Decorative objects and multiple-use objects have been removed.
- All surfaces are regularly cleaned and disinfected.

COVID-19 Suspected Case Management Plan

If a guest shows symptoms relating to COVID-19, the following procedure is followed:

- The hotel's health manager will contact the collaborating doctor who will visit the suspected case for evaluation. If necessary, a COVID-19 test will be performed.
- The guest will be asked to remain in their room with the door closed, until the lab results are returned.
- Patients who show symptoms of respiratory infection, will receive a simple surgical mask and tissues immediately.
- If the patient has a companion who wishes to stay and take care of them, they will be given a simple surgical mask and be advised to wash their hands every time they come in contact with the patient.
- Members of staff are advised to avoid entering the patient's room unless absolutely necessary, in which case a member of staff will be selected to deal exclusively with the patient. Used protective equipment is discarded in a covered waste bin and is not reused.
- After discarding the protective equipment, staff are required to wash their hands thoroughly.
- If the COVID-19 test returns positive, the case will be reported to the National Public Health Organization who will then provide further instructions.

If an employee exhibits symptoms relating to COVID-19, the following procedure is followed:

- The hotel's health manager will contact the collaborating doctor who will visit the suspected case for evaluation. If necessary, a COVID-19 test will be performed.
- The member of staff will be asked to remain in their room with the door closed, until the lab results are returned.
- Patients who show symptoms of respiratory infection (cough, sneezing, runny nose), will receive a simple surgical mask and tissues immediately.
- All surfaces and equipment that have come into contact with a patient are thoroughly cleaned.
- If the COVID-19 test returns positive, the case will be reported to the National Public Health Organization who will then provide further instructions.
- An investigation is then carried out to determine the possible exposure of other employees or guests, who will then be asked to follow the instructions of NPHO.